

Wichtige
Terminsache

Ausstellercheckliste/ Messezusatzleistungen

2022



marktplatz arbeit südbaden

Messe für Karriere, Studium, Aus- und Weiterbildung



Messe Zusatzleistungen

Formular	Zusatzleistung	zu erledigen bis
3	Einsendung Bildungsnavigator	02.09.2022
4	Anmeldung von Vorträgen	02.09.2022
5	Redaktioneller Beitrag Messemagazin	02.09.2022
6	Einsendung der Praxis Parcours Angebote	02.09.2022
7	Standbau, Teppichboden, Zusatzausstattung	12.09.2022
8	Einsendung Anzeigenvorlage	16.09.2022
9	Ausstellerlounges	11.11.2022
10	Ausstellungsbedingungen	

Auf- & Abbau / Öffnungszeiten

	Datum	Uhrzeit
Aufbau FWTM und Messebauer	17.11.2022	09.00 - 19.00
Aufbau Aussteller	18.11.2022	09.00 - 14.30
Öffnungszeiten der Ausstellung	18.11.2022	15.00 - 19.00
	19.11.2022	10.00 - 16.00
Abbau	19.11.2022	16.00 - 24.00

Weitere Messebelange

Die Bestellung von Elektroinstallationen (sofern sie nicht über die Standbautypen 1 und 2 in der Messeanmeldung mitbestellt worden sind), Wasser- und Druckluftinstallationen, WLAN und LAN Anschlüsse, Abhängungen und Arbeitsbühnen, Standreinigung, Versicherung und weitere Messebelange finden Sie im allgemeinen "Ausstellerserviceheft Gastveranstaltungen" der FWTM unter dem Link <https://messe.freiburg.de/info-center/downloads>

Anmerkungen

Bitte bearbeiten Sie die Unterlagen termingerecht. Bei Bestellungen, die nicht termingerecht eingehen, kann die Ausstellungsleitung keine Gewähr für eine noch rechtzeitige Erledigung übernehmen und kann insbesondere von Seiten des Aus-

Warnung: Die mexikanische Firma Expo-Guide versucht immer wieder, Messeaussteller zur Schaltung von überbeurteilten Anzeigen in einem angeblichen „Messekatalog“ zu bewegen. Sie tritt dabei so auf, als käme das Schreiben vom Messeveranstalter selbst. Durch Ihre Unterschrift entstehen hohe Kosten. Bitte instruieren Sie auch Ihre Mitarbeiter.



**marktplatz arbeit
südbaden**

Messe für Karriere, Studium, Aus- und Weiterbildung

3

marktplatz arbeit südbaden
Einstieg GmbH
Köhlstr. 10

50827 Köln

Bei Rückfragen:
Stefanie Salzer-Deckert
Tel. +49 (0) 761 / 769943-82
ssd@marktplatzarbeit.de

Zu erledigen bis
02.09.2022

Im Bildungsnavigator sind alle uns gemeldeten Ausbildungs-, Weiterbildungs- und Studiengänge, die von Messeausstellern angeboten werden, aufgeführt und übersichtlich sortiert. Der Bildungsnavigator erscheint im Vorfeld in der Messezeitung und wird zusätzlich auf der Messe selbst ausgehängt. Er dient den Besuchern als Orientierung und führt direkt zu den Anbietern. Bitte tragen Sie Ihre Angebote in das Excel Formblatt, das Sie zusammen mit Ihrer Rechnung erhalten haben ein und senden Sie die Datei per Mail an die im Kopf angegebene Emailadresse.

marktplatz arbeit südbaden
Einstieg GmbH
Köhlstr. 10

50827 Köln

Bei Rückfragen:
Stefanie Salzer-Deckert
Tel. +49 (0) 761 / 769943-82
ssd@marktplatzarbeit.de

Zu erledigen bis
02.09.2022

Als Aussteller haben Sie die Möglichkeit, kostenlos einen Vortrag zu Ihrem Unternehmen und Ihrem Unternehmen im Rahmenprogramm zu halten. Bitte senden Sie dazu das ausgefüllte Formular mit Ihrem Vortragsvorschlag an die im Kopf aufgeführte Faxnummer.

Die genaue Zeit, Ort und Termin Ihres Vortrags teilen wir Ihnen ungefähr 5 Wochen vor Messebeginn mit.

Die Zulassung der angebotenen Vorträge liegt beim Veranstalter.

Titel und ggf. Untertitel des Vortrags: _____

Dauer, inkl. Diskussions- bzw. Fragezeit: 25min 50 min

Zielgruppe: Schüler Studenten Arbeitssuchende Berufstätige Personalentscheider

Referent (Titel, Name und Vorname): _____

Position des Referenten: _____

(Mobil-)Telefonnummer: _____

Email-Adresse: _____

Technik: Beamer werden vom Veranstalter zur Verfügung gestellt. Bitte bringen Sie ggf. Ihr eigenes Notebook mit VGA Anschluss mit (MAC User benötigen hierfür einen Adapter). Mikrofone sind vorhanden.

Möchten Sie auch Ton abspielen, vermerken Sie dies bitte hier.

Wird vom Veranstalter ausgefüllt:

Datum: _____

Ort: _____

Uhrzeit: _____



**marktplatz arbeit
südbaden**

Messe für Karriere, Studium, Aus- und Weiterbildung

5

marktplatz arbeit südbaden
Einstieg GmbH
Köhlstr. 10

50827 Köln

Bei Rückfragen:
Stefanie Salzer-Deckert
Tel. +49 (0) 761 / 769943-82
ssd@marktplatzarbeit.de

Zu erledigen bis
02.09.2022

Mitte Oktober erscheint in einer Auflage von 30.000 Stück zur Messe das gleichnamige Magazin. Inhaltlich dreht sich alles um die Themen Arbeit und Karriere in Südbaden, Ausbildung und Studium, Weiterbildung und Bewerbung. Gerne veröffentlichen wir hier einen Beitrag über Ihr Unternehmen. Bitte senden Sie uns dazu Ihre Pressemitteilung zu. Inhaltlich sollte es um Ausbildung, Weiterbildung, Studium und Arbeitgeber gehen. Bitte achten Sie darauf, daß das Thema redaktionell aufbereitet ist, also keinen werblichen Charakter haben sollte.

Ihr Text sollte ca. 1.500 Zeichen (inkl. Leerzeichen) lang sein. Bitte senden Sie auch ein druckfähiges Foto mit Quellenangabe (Name des Fotografen bzw. Urheberrechtsinhaber) und Bildunterschrift.

Bitte beachten Sie: Die Redaktionen behalten sich die Endauswahl, evtl. Kürzungen, Umformulierung oder Erwähnung innerhalb eines übergeordneten Themas vor. Ein Anspruch auf Veröffentlichung besteht nicht. Bitte haben Sie Verständnis, daß Korrekturabzüge von redaktionellen Beiträgen nicht möglich sind.



Messe für Karriere, Studium, Aus- und Weiterbildung

marktplatz arbeit sübaden
Einstieg GmbH
Köhlstr. 10

50827 Köln

Bei Rückfragen:
Stefanie Salzer-Deckert
Tel. +49 (0) 761 / 769943-82
ssd@marktplatzarbeit.de

Zu erledigen bis
02.09.2022

Im Messemagazin wird unter der Rubrik "Praxis Parcours" auf besondere Mitmachangebote der Aussteller hingewiesen. Dies kann beispielsweise ein 5-Minutenpraktikum, ein Gewinnspiel oder auch ein Ausprobierangebot sein. Wenn Sie auf Ihre Angebote aufmerksam machen möchten, senden Sie uns bitte eine Kurzbeschreibung in zwei bis drei Sätzen zu. Die Redaktion behält sich die Auswahl der Angebote für die Veröffentlichung vor.



marktplatz arbeit südbaden
Einstieg GmbH
Köhlstr. 10

50827 Köln

Bei Rückfragen:
Stefanie Salzer-Deckert
Tel. +49 (0) 761 / 769943-82
ssd@marktplatzarbeit.de

Zu erledigen bis
12.09.2022

Hiermit bestellen wir leihweise die unten aufgeführten Zusatzausstattungen für unseren vorhandenen Messestand bei marktplatz arbeit südbaden

___ m ² zusätzliche Kabine mit abschließbarer Tür, weiß	EUR 92,00 -/-m ²
___ Stück halbhohes Thekenelement, hellgrau (Länge 86 cm, Höhe 109 cm, Tiefe 60 cm)	EUR 55,00 -/-Stk.
___ Stück Bistro-Garnitur (1 Tisch, 60 cm Ø, 4 Stühle, alu)	EUR 41,00 -/-Stk
___ Stück Tische (200 cm x 65 cm)	EUR 14,00 -/-Stk.
___ Stück Stühle (Holzschalenstühle)	EUR 8,00 -/-Stk.
___ Stück Stehbistrotische (60 cm Ø)	EUR 21,00 -/-Stk.
___ m ² Teppichboden (anthrazit) einschließlich Verlegen	EUR 37,00-/-m ²
___ m zusätzliche Octanorm-Wände, hellgrau beschichtet, Höhe 250 cm x Breite 100 cm	EUR 37,00-/-Stk
___ Kopfblende Octanorm, zweiseitig beschichtet, mittelgrau	EUR 35,00 -/-lfd. m
___ Stück Barhocker	EUR 16,00 -/-Stk.

Die Miet- und Zahlungsbedingungen auf der Rückseite werden anerkannt.

Die genannten Preise haben nur bei Bestellungseingang bis zum o.-g. Termin Gültigkeit.

Bitte beachten Sie, dass danach eingehende Aufträge nur unter den rückseitig aufgeführten Bedingungen und Zuschlägen durchgeführt werden.

Alle Preise verstehen sich zuzüglich Mehrwertsteuer.

Ort und Datum

Unterschrift und Stempel



1. Der Messestand wird nur für die Veranstaltung und die vereinbarte Zeit zur Verfügung gestellt.
2. Der Rechnungsbetrag wird sofort nach Erhalt der Rechnung fällig. Ist der Betrag nicht bei uns eingegangen, wird der Messestand nicht ausgeliefert. Bankgebühren aus Auslandsüberweisungen gehen grundsätzlich zu Lasten des Auftraggebers.
3. Nach Anlieferung des Messestandes durch den Vermieter haftet der Mieter dem Vermieter voll auf Schadenersatz bei Verlust oder Schädigung des Messestandes einschließlich aller Möbel, soweit der Mieter nicht nachweist, dass ihn oder seine Erfüllungsgehilfen kein Verschulden trifft.
4. Es wird empfohlen, den Messestand zu versichern.
5. Der Vermieter ist berechtigt, den Messestand aufzubauen, sobald der Veranstalter die Räumlichkeiten zum Aufbau freigegeben hat. Der Mieter hat unverzüglich den angelieferten Messestand auf Mängel und auf Vollständigkeit hin zu untersuchen und etwaige Mängel dem Vermieter unverzüglich schriftlich anzuzeigen.
Unterlässt der Mieter die Anzeige, so gilt der Messestand als mängelfrei und vollständig angenommen, es sei denn, dass es sich um einen Mangel handelt, der bei der Untersuchung nicht erkennbar war.
6. Das Wandmaterial darf nicht durch Schrauben, Nägel, Klebeband etc. beschädigt werden. Für nicht einwandfrei gereinigtes Material werden dem Stand-inhaber von der FWTM GmbH & Co. KG als Reinigungsgebühr EUR 5,- je m² Sichtfläche berechnet.
7. Beschädigtes Wandmaterial wird dem Standinhaber zum Selbstkostenpreis in Rechnung gestellt.
8. Der Mieter hat bis zum Abbau des Messestandes – auch nach Messeende – für eine Beaufsichtigung des Messestandes zu sorgen.
9. Vorbestelltes und reserviertes Messematerial, das nicht abgenommen wird, wird dem Besteller voll in Rechnung gestellt. Ist eine anderweitige Vermietung unmöglich geworden - ohne dass der Vermieter hierzu verpflichtet wäre - trägt der Besteller die entstandenen Kosten für den An- und Abtransport sowie den möglichen Mietausfall.
10. Die Bestellung muss bis spätestens zum auf dem Formular angegebenen Termin beim Vermieter eingegangen sein, damit die Auslieferung spätestens 24 Stunden vor Messebeginn erfolgen kann, sofern die offiziellen Aufbauzeiten dies zulassen. Der Mietvertrag kommt erst mit schriftlicher Annahmeerklärung des Vermieters zustande.
11. Für nach der Frist eingehende Bestellungen werden folgende Zuschläge erhoben:
bis 4 Wochen vor Messebeginn: 15%
bis 2 Wochen vor Messebeginn: 25%
Bei Bestellungen, die später als 2 Wochen vor Messebeginn eingehen, besteht kein Anspruch auf Fertigstellung des Standes bis zur Eröffnung der Veranstaltung.
12. Der Vermieter haftet für Schäden jeder Art, welche der Mieter oder ein Dritter in Zusammenhang mit der Anmietung oder Benutzung des Messestandes erleidet, nur, wenn der Schaden grob fahrlässig oder vorsätzlich vom Vermieter, seinen Erfüllungsgehilfen oder gesetzlichen Vertretern verursacht worden ist.
13. Alle Nebenabreden und Vereinbarungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.
14. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Freiburg.



Messe für Karriere, Studium, Aus- und Weiterbildung

marktplatz arbeit sübaden
Einstieg GmbH
Köhlstr. 10

50827 Köln

Bei Rückfragen:
Stefanie Salzer-Deckert
Tel. +49 (0) 761 / 769943-82
ssd@marktplatzarbeit.de

Zu erledigen bis
16.09.2022

Im Preis Ihres Ausstellungspakets ist die Schaltung einer Anzeige in der Messezeitung inkludiert (Format s. Anmeldeformular). Bitte senden Sie uns die Druckvorlage für die Messeausgabe als druckfähiges PDF per Email zu. Eine weitere Erinnerung hieran erfolgt nicht. Ein späterer Abdruck der ggf. versäumten Anzeige ist nicht möglich.



Messe für Karriere, Studium, Aus- und Weiterbildung

marktplatz arbeit südbaden
Einstieg GmbH
Köhlstr. 10

50827 Köln

Bei Rückfragen:
Stefanie Salzer-Deckert
Tel. +49 (0) 761 / 769943-82
ssd@marktplatzarbeit.de

Zu erledigen bis
11.11.2022

In Ihrem Ausstellerpaket ist eine bestimmte Anzahl von Catering Pauschalen enthalten. Sie finden die gebuchte Anzahl auf Ihrem Anmeldeformular. Eine Catering Pauschale berechtigt je eine Person zur kostenfreien Nutzung der Ausstellerlounge. Eine Pauschale ist nicht auf mehrere Personen aufteilbar.

In der Ausstellerlounge steht am Messe Samstag Tee, Kaffee, Apfelschorle, Mineralwasser sowie wechselnde Speisen wie Butterbrezeln, Sandwiches und Kaffeekekuchen zur Erfrischung bereit.

Falls Sie nicht alle Pauschalen auf Ihrem Paket nutzen möchten, bitten wir Sie, uns dies bis zum o.g. Termin per Email mitzuteilen. Damit vermeiden wir das Vernichten von Lebensmitteln.

Falls die in Ihrem Paket enthaltenen Pauschalen nicht ausreichen, können Sie weitere Catering Pauschalen bereits im Vorfeld der Messe mit dem Formular unten erwerben. Das Erwerben weiterer Pauschalen auf der Messe selbst ist nicht möglich.

Die Ausstellerlounge ist als Ergänzung zum regulären Catering und für kurze Pausen gedacht. Warme Speisen können dort leider nicht angeboten werden. Snacks und Getränke dürfen nur innerhalb der Ausstellerlounge verzehrt und nicht mit an den Stand genommen werden. Wir bitten Sie, Ihr Standpersonal vorab darauf hinzuweisen.

Vielen Dank.



marktplatz arbeit südbaden
Einstieg GmbH
Köhlstr. 10

50827 Köln

Bei Rückfragen:
Stefanie Salzer-Deckert
Tel. +49 (0) 761 / 769943-82
ssd@marktplatzarbeit.de

Zu erledigen bis
11.11.2022

Hiermit bestellen wir kostenpflichtig:

_____ Cateringpauschale(n) (1 Pauschale = Nutzung der Ausstellerlounge für eine Person an einem Tag) zum Einzelpreis von 24,- EUR zzgl. 19% MwSt.

Vor-/Nachname(n) des (der) Nutzungsberechtigten

Eine Cateringpauschale berechtigt eine Person zur ganztägigen Nutzung der Ausstellerlounge am gebuchten Messetag während der Messeöffnungszeit sowie zum Konsum der dort angebotenen Speisen und Getränke innerhalb der Ausstellerlounge. Die Mitnahme von Speisen und Getränken an den Messestand ist nicht gestattet. Die Pauschale gilt nur für die angemeldete Person und ist nicht übertragbar.

Die gemeldeten Personen sind in einer Liste vermerkt, die Mitarbeitern am Eingang der Ausstellerlounge vorliegt. Eintrittskarten oder Ausweise sind nicht erforderlich.

Die Ausstellerlounge wird nur an jenen Messetagen mit mehr als 4 Stunden Ausstellungsöffnung angeboten.

Ort und Datum

Unterschrift und Stempel



Veranstaltungsort

Messe Freiburg, Hermann-Mitsch-Straße 3, 79108 Freiburg i. Br.

Messe-Systemstandmieten

Die Standmieten für Miet- und Ausstellungsstandsystem OCTANORM Typ 3 entnehmen Sie dem Bestellformular Nr. 6. Ein Reihenstand besteht aus einer Rückwand und zwei Seitenwänden, ein Eckstand besteht aus einer Rückwand und einer Seitenwand, ein Kopfstand besteht aus einer Rückwand. Blockstände auf Anfrage. Standbegrenzung an allen geschlossenen Seiten, bodentief bis mind. 2,5m Höhe sowie eine Bodenabdeckung ist obligatorisch.

Standzuteilung

Die Standzuteilung erfolgt durch das Projektteam marktplatz:ARBEIT SÜDBADEN.

Wichtiger Hinweis für den Messebau

Das Bekleben, Nageln und Bohren der Messehallenwände, Türen, Glasflächen und des Hallenbodens ist nicht gestattet. Eventuell entstehende Schäden werden Ihnen weiterberechnet. Das Kleben von Teppichböden auf dem Hallenboden ist nur mit rückstandsfrei entfernbarem Profi-Verlegeband für Teppich- und PVC-Beläge (DIN 18365) gestattet.

Aufbau

Die Stände müssen am Bautag bis zum Aufbauende (s. Terminübersicht) eingerichtet sein, damit die Hallenreinigung ohne Behinderung vorgenommen werden kann.

Standaufbauten in der Halle

Die von der Ausstellungsleitung errichteten Kojenrück- und seitenwände bestehen aus OCTANORM-Systemwänden und haben durchgehend eine Höhe von 2,5 m. Aussteller mit eigenen Standaufbauten werden im Interesse eines einheitlichen Gesamtbildes gebeten, sich ebenfalls an die vorgenannte Höhe zu halten. Die Beschriftung bzw. mitgebrachte Firmenschilder dürfen nur so angebracht werden, dass sie über die 2,5 m hohe Kojenrückwand nicht hinausragen. Zusätzliche Ausstellungswände können mit Formular Nr. 4 bestellt werden.

Nachtwache

Nach Ausstellungsende darf das Ausstellungsgelände weder von Besuchern noch von Ausstellern betreten werden. Spätestens eine Stunde nach Schluss der Ausstellung muss das Gelände von den Ausstellern und deren Personal geräumt sein. Die gesamte elektrische Installation ist abzuschalten; die Stecker müssen aus den Steckdosen gezogen werden. Die Halle wird nachts durch den Veranstalter ordnungsgemäß verschlossen. Eine Nachtwache wird von Seiten des Veranstalters nicht eingesetzt.

Besondere Vorschriften

Für die Einhaltung der feuerpolizeilichen, polizeilichen und gewerbe-polizeilichen Vorschriften sind die Aussteller selbst verantwortlich. Das Rauchen ist innerhalb der Ausstellungshallen verboten. Der Einsatz von Gasflaschen innerhalb der Hallen und Zelt hallen ist grundsätzlich verboten. Das Benutzen von gasgefüllten Luftballons bedarf der vorherigen Genehmigung der Messeleitung. Doppelstöckige Stände bedürfen der vorherigen Genehmigung der dafür zuständigen Behörden. Es ist untersagt, außerhalb des gemieteten Standes Prospektmaterial zu verteilen. Glücksspiele, Tombolas und Verlosungen sowie eintrittskartenabhängige Gewinnspiele sind grundsätzlich untersagt.

Besondere Rücksichtnahme auf den Flugbetrieb

Der Aussteller wird darauf hingewiesen, dass sich in der Nähe des Ausstellungsgeländes der Verkehrslandeplatz Freiburg und der Hubschrauberlandeplatz auf der Chirurgie der Universitätsklinik Freiburg befindet. Der Aussteller hat alles zu vermeiden, was den dortigen

Flugbetrieb stören oder gar gefährden könnte, insbesondere: Es dürfen keine Lichtquellen z.B. Laser o.ä. intensive Lichtquellen installiert oder betrieben werden, die bei Flugbetrieb die Luftfahrzeugbesatzungen stören oder gar blenden können. Es dürfen keine Funkanlagen oder Funksprechgeräte installiert oder betrieben werden, von denen Störungen der Funk- oder Funknavigationsanlagen des Verkehrslandeplatzes oder des Hubschrauberlandeplatzes oder der Anlagen an Bord der dort verkehrenden Luftfahrzeuge ausgehen. Aufbauten des Ausstellers dürfen die Hindernisbegrenzungsflächen der Hauptstart- und -landebahn des Verkehrslandeplatzes nicht durchstoßen. Aufbauten mit einer Höhe von über 7,8 m bedürfen der Zustimmung der Messeleitung. Jegliche Emissionen sind unzulässig, die zur Sichtbehinderung für die am Verkehrslandeplatz oder am Hubschrauberlandeplatz verkehrenden Luftfahrzeuge führen könnten. Jegliche Vernässung der Flugbetriebsflächen des Verkehrslandeplatzes ist zu vermeiden. Die Ausstellungsleitung weist darauf hin, dass bei Flugbetrieb mit entsprechenden Emissionen wie Lärm etc. der verkehrenden Luftfahrzeuge zu rechnen ist.

Haftung, Versicherung

Die Einstieg GmbH haftet für eine schuldhaft Verletzung ihrer wesentlichen Vertragspflichten nach den gesetzlichen Vorschriften. Soweit ihr weder grob fahrlässiges noch vorsätzliches Verhalten zur Last fällt, haftet sie allerdings nur für den typischerweise eintretenden, vorhersehbaren Schaden. In allen übrigen Fällen haftet der Freiburger Telefonbuchverlag GmbH, wenn ein Schaden durch einen ihrer gesetzlichen Vertreter oder durch einen leitenden Erfüllungsgehilfen vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht worden ist. Für Schäden aus der Verletzung des Körpers oder der Gesundheit wird nach Maßgabe der gesetzlichen Vorschriften gehaftet. Ansonsten sind Schadensersatzansprüche aus Pflichtverletzungen ausgeschlossen. Der Abschluss einer Ausstellungs-Versicherung, wobei auch der An- und Abtransport des Ausstellungsgutes eingeschlossen werden kann, und einer Haftpflicht-Versicherung für Personen- und Sachschäden wird von der Ausstellungsleitung dringend empfohlen.

Verbot von Einweggeschirr

Die Verwendung von Einweggeschirr ist untersagt. Getränke dürfen nur in wiederverwendbarem Mehrweggeschirr, z. B. Gläsern, oder in Pfandflaschen abgegeben werden. Dosen, Kunststoffbecher sowie Einwegflaschen dürfen nicht ausgegeben werden. Die Abgabe von Speisen in Einweggeschirr und Einweg-Portionspackungen ist nicht gestattet.

Standreinigung

Die Reinigung des Standes ist Sache des einzelnen Ausstellers. Der Keimicht kann abends in die Hallengänge gefegt werden, von wo ihn Beauftragte der Messeleitung entfernen. Personal-Service (Standreinigungspersonal) kann mit Formular Nr. 15 angefordert werden.

Miet- und Zahlungsbedingungen

Es gelten die auf den jeweiligen Bestellformularen abgedruckten Miet- und

Zahlungsbedingungen.

Bei Zahlungsverzug kann die Ausstellungsleitung nach vorheriger Mahnung ohne Stellung einer Nachfrist über nicht voll bezahlte Stände anderweitig verfügen. Die Rechnung gilt als Auftragsbestätigung.

Hausordnung

Die Ausstellungsleitung behält sich vor, eine Hausordnung mit weiteren Hinweisen, Terminen und Formularen zu erlassen und spätestens mit Standzuteilung zu übergeben.